



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)  
Codice Fiscale/Partita IVA 00497620922

## AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

Telefono 070 93529208/212

Sito Web [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

email: [finanziario@comune.pabillonis.su.it](mailto:finanziario@comune.pabillonis.su.it)

Allegato alla Determinazione n. 34 del 14.01.2026

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA SOCIO CULTURALE

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 125/1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro";
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 ad oggetto "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno, 2023 n. 82;
- la Legge n. 311/2004, art. 1 comma 47 in materia di mobilità intercompartimentale il quale dispone "In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 ad oggetto "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", il quale, ha la finalità di disciplinare i processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e di individuare la corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento sulla base delle nuove strutture della retribuzione, con riferimento ai nuovi stipendi tabellari e ai nuovi differenziali stipendiali come determinati dai rinnovi contrattuali del triennio 2019-2021 in relazione al primo inquadramento nei nuovi sistemi di classificazione.
- il vigente Regolamento avente ad oggetto "Approvazione del regolamento comunale delle procedure di

concorso, selezione e accesso all'impiego” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12/08/2024;

- il vigente C.C.N.L. 2019/2021 Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 07.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025/2027) avente ad oggetto: “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2025-2027 (art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni in Legge 113/2021 e ss.mm.ii.) - Approvazione*”;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2025/2027, contenuto all'interno del Piano Integrativo di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 07.03.2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 05.12.2025 di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025/2027) avente ad oggetto: “*Aggiornamento del PIAO 2025/2027 esercizio 2026. Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano*”;

**Tenuto conto** che nella suddetta sezione è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 2019/2021 mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 subordinata alla richiesta di nullaosta per partecipazione a procedura di mobilità indetta da altro ente da parte di un dipendente assegnato all'Area Socio Culturale;

**Rilevato** che la procedura relativa all'avviso di mobilità in oggetto è subordinata all'esito positivo della distinta procedura di mobilità già avviata da altro Ente;

**Visto** il D.Lgs. dell'11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), in forza del quale L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

**In** esecuzione della propria determinazione n. 34 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2019/2021;

## **RENDE NOTO**

È indetto un procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi del CCNL 2019/2021;

### **ART. 1 – CRITERI PER L'ASSUNZIONE DEL LAVORATORE**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità previste dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

La selezione si svolgerà anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del DPR n. 82/2023 di modifica al DPR n. 487/94.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

## **ART. 2 - REQUISITI**

La procedura di mobilità è riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti specifici:

1. **di essere** attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
2. **di essere inquadrati** nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/06/2015), e con profilo professionale di Istruttore amministrativo;
3. **di non avere** procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. **di non aver** riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
5. **di essere** in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione ovvero altro titolo di studio equipollente;
6. **di essere** in possesso del consenso preventivo conformemente a quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001;
7. **di godere** dei diritti civili e politici;
8. **di essere** in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma "InPA" - Portale del

Reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro 30 giorni a partire dal giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA, sull'Albo Pretorio On line e nel sito istituzionale dell'ente alla presente sezione: <https://www.comune.pabillonis.su.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/> ovvero **entro il giorno 20.02.2026** (in quanto dal 28 gennaio al 2 febbraio 2026, per consentire il passaggio del Portale inPA al Polo Strategico Nazionale (PSN), sarà possibile esclusivamente consultare i soli bandi e avvisi pubblicati), previa autenticazione sul portale InPA e seguendo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui candidarsi cliccando sulla voce "Elenco concorsi", ricercare il presente avviso e cliccare su "Presenta una domanda su questa procedura";
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici di partecipazione richiesti;

Il curriculum di cui al suddetto punto b) dovrà essere compilato in ogni sua parte come da procedura visualizzata sul portale InPA una volta effettuata l'autenticazione.

Dopo aver effettuato la registrazione al portale InPA, il candidato dovrà cliccare sulla voce "Elenco concorsi", ricercare il presente avviso e cliccare su "Presenta una domanda su questa procedura".

Il candidato dovrà compilare **tutte le sezioni della domanda di candidatura**, seguendo la procedura proposta dal portale InPA. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata, si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future sul portale InPA e sul portale istituzionale relative alla presente procedura.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Non potranno essere presentate domande oltre la data della scadenza prevista dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o cause di forza maggiore.

Il Comune di Pabillonis non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della Piattaforma InPA né, tantomeno, potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, **riscontrato dall'amministrazione**

che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Pabillonis pubblicherà sul portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), oppure, consultando la guida alla compilazione della domanda presente nella home page principale del portale InPa <https://www.inpa.gov.it/> o la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

#### **ART. 4 – COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

I candidati aventi i requisiti previsti dal presente avviso, sosterranno un colloquio conoscitivo, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti ed alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

In particolare, verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione e scelta:

- competenze professionali;
- grado di autonomia dell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza delle principali procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- l'esperienza maturata presso gli Enti Locali.

Il colloquio di cui sopra si svolgerà alla presenza del Responsabile del Servizio interessato alla mobilità coadiuvato dal Responsabile del Servizio Personale, il quale a sua discrezione potrà avvalersi della presenza nel colloquio di altri soggetti in possesso della necessaria competenza, senza la formale costituzione di una commissione esaminatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- b) la mancata presentazione al colloquio nella data stabilita;

- c) la mancata risposta, nei termini previsti, alla richiesta di chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata;
- d) mancata produzione del nulla-osta alla mobilità rilasciato dalla amministrazione di appartenenza nei termini previsti dall'art. 2 del presente Avviso.

#### **ART. 6 - CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

Il Colloquio si terrà in data **03.03.2026 alle ore 16:30** presso la Sede del Comune di Pabillonis, sita in Via San Giovanni n. 7.

La convocazione al colloquio di cui sopra **ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge** senza ulteriori comunicazioni in merito.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.**

#### **ART. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'approvazione della graduatoria, il responsabile del personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Pabillonis ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001,

Concordata la data di trasferimento, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato a stipulare il contratto di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale comparto "Funzioni Locali". Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire presso l'amministrazione di provenienza, gli atti del fascicolo personale del dipendente.

Si applica, in ogni caso, il DPCM 30.11.2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

In caso di rinuncia del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata nell'ambito della procedura di cui al presente avviso potrà essere utilizzata esclusivamente per la assunzione di figure aventi profilo professionale uguale o equivalente rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso, che si rendano necessarie a seguito di cessazioni di dipendenti attualmente in servizio.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il personale proveniente dal Comparto delle Funzioni Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente all'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, ivi comprese eventuali differenziali stipendiali, posizioni economiche ed anzianità di servizio maturati. Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci

retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri, tenuto conto di quanto previsto dal DPCM 30.11.2023 sulla “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Il presente avviso verrà pubblicato per **30 (trenta) giorni consecutivi** sul Portale del Reclutamento “InPA” <https://www.inpa.gov.it/>, sull'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale dell'ente alla presente sezione <https://www.comune.pabillonis.su.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento “InPA” <https://www.inpa.gov.it/>.

Le pubblicazioni e le comunicazioni ai candidati hanno **valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e.ii. e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Nonché per adempiere a specifici obblighi anche in materia di trasparenza. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pabillonis e il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria.

#### **ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di nuove disposizioni normative incompatibili con l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla mobilità in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione per ragioni organizzative o finanziarie o per le ragioni che sono subordinate

al rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso di mobilità per motivi di interesse pubblico o sopravvenute problematiche tecniche che non permettano il buon andamento della presente procedura di selezione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Contabile, Rag. Frau Daniel tel. 070.93529212 – email: [frau.d@comune.pabillonis.su.it](mailto:frau.d@comune.pabillonis.su.it).

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Pabillonis, Rag. Fanari Anna Maria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, ai numeri tel. 07093529208/212/215, e-mail: [finanziario@comune.pabillonis.su.it](mailto:finanziario@comune.pabillonis.su.it).

Pabillonis 14.01.2026

Il Responsabile dell'Area

Rag. Anna Maria Fanari

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*